

**Al Dirigente Scolastico del
Quinto Istituto Comprensivo Statale "Donatello"
PADOVA**

OGGETTO: Richiesta di accesso formale a documenti amministrativi per esame e/o estrazione di copie ai sensi della L. 241/90, integrata e modificata dalla L. 15/05 e del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184

Il/la sottoscritto/a, _____
nato/a a _____ () il _____
e residente a _____ ()
in via _____ n. _____ tel. _____
in qualità di _____

(specificare, ove occorra, i proprio poteri rappresentativi e indicare il nominativo del soggetto in rappresentanza del quale si agisce allegando la delega sottoscritta da quest'ultimo e la copia del documento _____ di _____ riconoscimento) _____ identificato _____ mediante _____

CHIEDE

☐ di ottenere in visione per esame

DI ESTRARRE:

☐ copia semplice (*in carta libera*)

☐ senza allegati

☐ con allegati

☐ copia conforme

dei seguenti atti amministrativi (indicare gli estremi degli atti richiesti)

e dei seguenti allegati (da specificare)

_____.

DICHIARA

Che i motivi della richiesta sono i seguenti¹:

DELEGA

Al ritiro e/o alla visura degli atti amministrativi il sig/la sig.ra _____
nato/a a _____ () il _____
e residente a _____ ()
in via _____ n. _____ tel. _____

Il/la sottoscritto/a richiedente dichiara di essere consapevole che in presenza di soggetti contro interessati l'Ente, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/06, è tenuto/a a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono proporre motivata opposizione entro dieci giorni.

Padova, _____

(firma)

¹ Indicare l'interesse diretto, concreto e attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento per il quale si chiede l'accesso (art.2, D.P.R. 184/06).