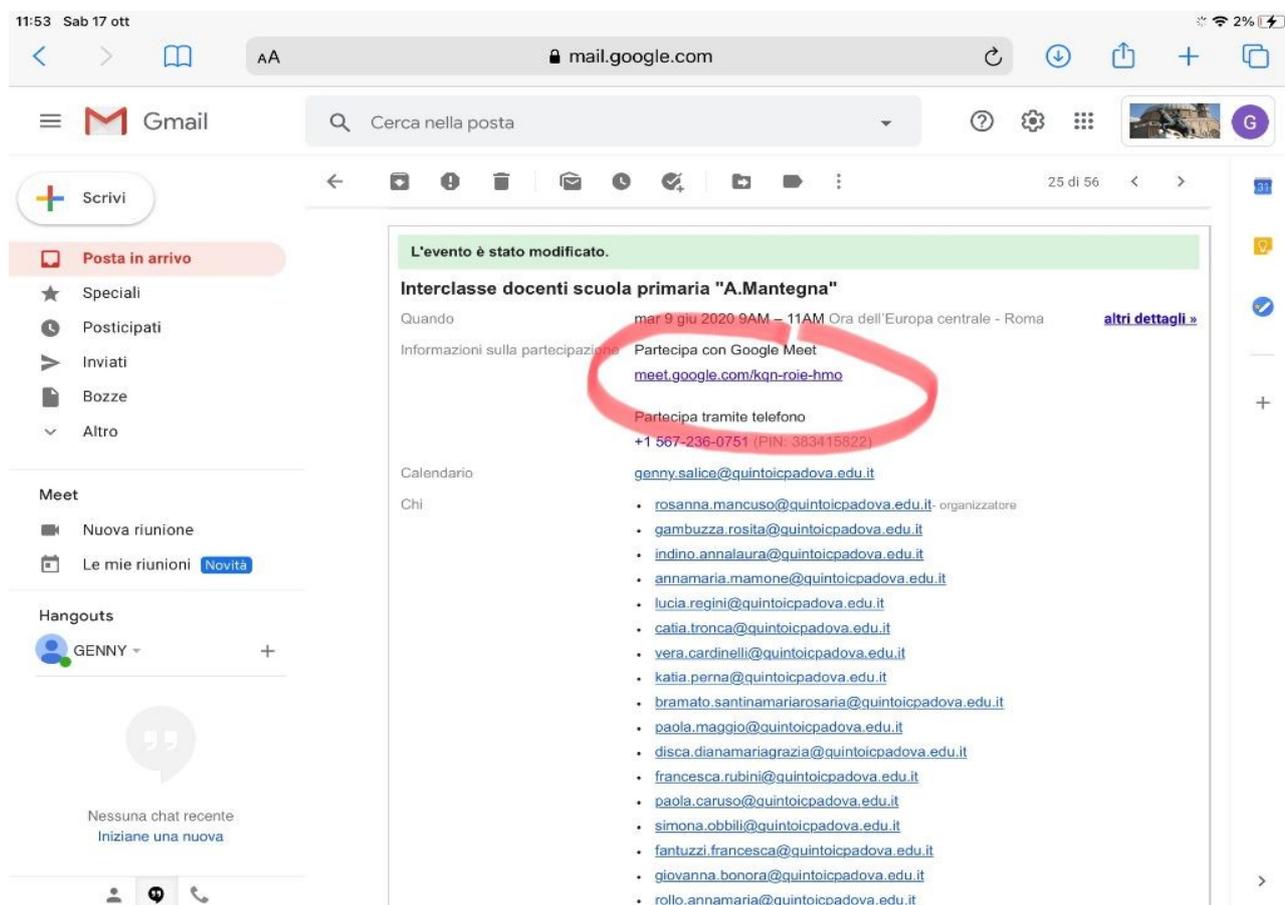


# GUIDA RAPIDA PER PARTECIPARE AD UNA VIDEOCONFERENZA CON MEET TRAMITE CALENDAR (G Suite for Education)

## Ricezione dell'invito alla videoconferenza.

L'invitato riceve una notifica via e-mail con i dettagli dell'invito: data, ora e link per partecipare tramite Meet.



11:53 Sab 17 ott

mail.google.com

Gmail

Cerca nella posta

25 di 56

L'evento è stato modificato.

**Interclasse docenti scuola primaria "A.Mantegna"**

Quando mar 9 giu 2020 9AM – 11AM Ora dell'Europa centrale - Roma [altri dettagli](#)

Informazioni sulla partecipazione Partecipa con Google Meet [meet.google.com/kqn-roie-hmo](https://meet.google.com/kqn-roie-hmo)

Partecipa tramite telefono +1 567-236-0751 (PIN: 383415622)

Calendario [genny.salice@quintoicpadova.edu.it](mailto:genny.salice@quintoicpadova.edu.it)

Chi

- [rosanna.mancuso@quintoicpadova.edu.it](mailto:rosanna.mancuso@quintoicpadova.edu.it) - organizzatore
- [gambuzza.rosita@quintoicpadova.edu.it](mailto:gambuzza.rosita@quintoicpadova.edu.it)
- [indino.annalaura@quintoicpadova.edu.it](mailto:indino.annalaura@quintoicpadova.edu.it)
- [annamaria.mamone@quintoicpadova.edu.it](mailto:annamaria.mamone@quintoicpadova.edu.it)
- [lucia.regini@quintoicpadova.edu.it](mailto:lucia.regini@quintoicpadova.edu.it)
- [catia.tronca@quintoicpadova.edu.it](mailto:catia.tronca@quintoicpadova.edu.it)
- [vera.cardinelli@quintoicpadova.edu.it](mailto:vera.cardinelli@quintoicpadova.edu.it)
- [katia.perna@quintoicpadova.edu.it](mailto:katia.perna@quintoicpadova.edu.it)
- [bramato.santinamariarosaria@quintoicpadova.edu.it](mailto:bramato.santinamariarosaria@quintoicpadova.edu.it)
- [paola.maggio@quintoicpadova.edu.it](mailto:paola.maggio@quintoicpadova.edu.it)
- [disca.dianamariagrazia@quintoicpadova.edu.it](mailto:disca.dianamariagrazia@quintoicpadova.edu.it)
- [francesca.rubini@quintoicpadova.edu.it](mailto:francesca.rubini@quintoicpadova.edu.it)
- [paola.caruso@quintoicpadova.edu.it](mailto:paola.caruso@quintoicpadova.edu.it)
- [simona.obbili@quintoicpadova.edu.it](mailto:simona.obbili@quintoicpadova.edu.it)
- [fantuzzi.francesca@quintoicpadova.edu.it](mailto:fantuzzi.francesca@quintoicpadova.edu.it)
- [giovanna.bonora@quintoicpadova.edu.it](mailto:giovanna.bonora@quintoicpadova.edu.it)
- [rollo.annamaria@quintoicpadova.edu.it](mailto:rollo.annamaria@quintoicpadova.edu.it)

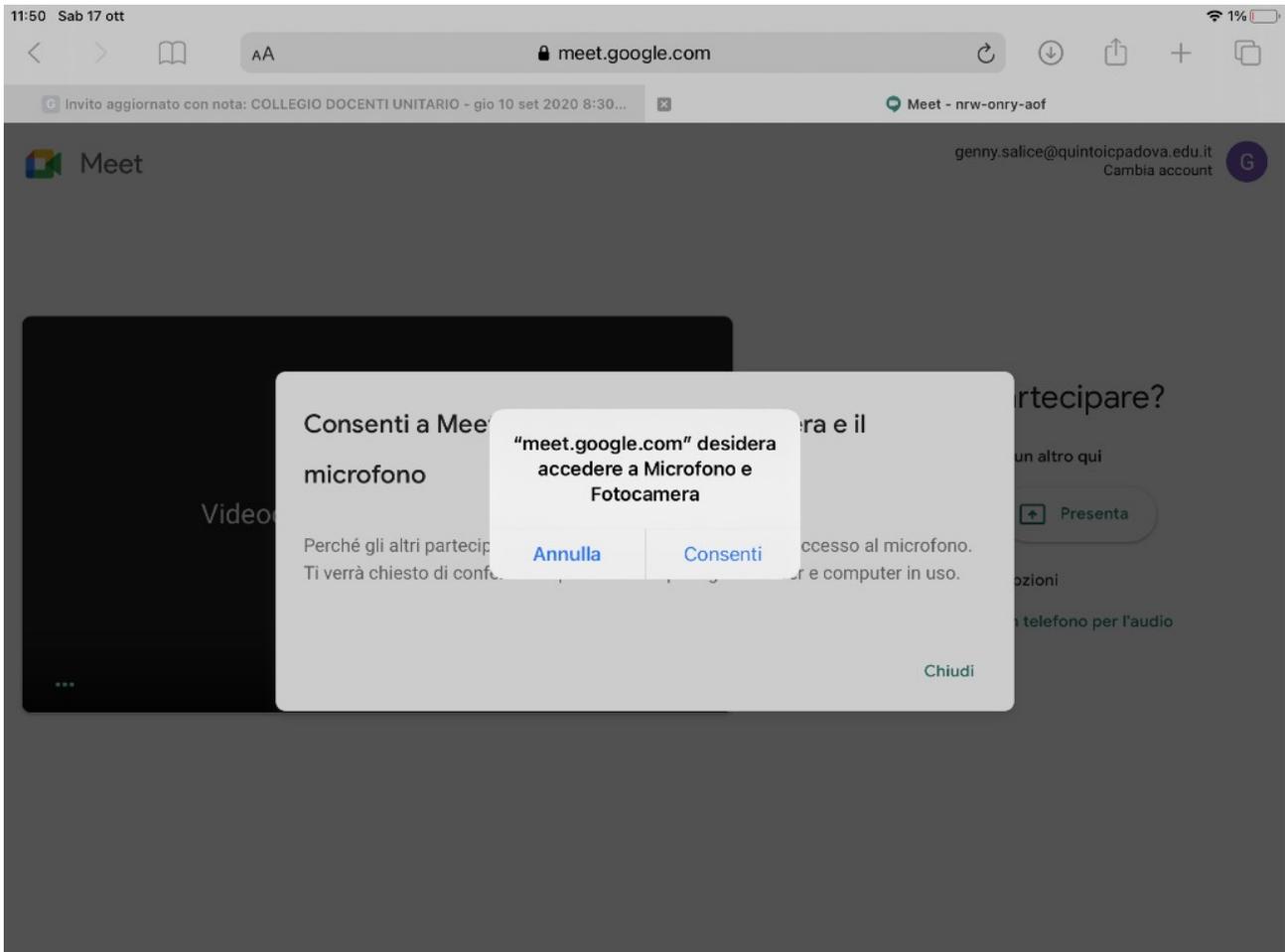
Si può rispondere all'invito con tre opzioni: "Sì", "Forse", "No". Scegliendo "Sì" o "Forse" l'appuntamento è automaticamente inserito sul calendario dell'invitato.

The screenshot shows a Gmail interface on a mobile device. The top status bar shows the time as 11:53 on Saturday, October 17, with a 2% battery level. The browser address bar shows 'mail.google.com'. The Gmail header includes the search bar and navigation icons. On the left, the navigation menu is visible with sections for 'Posta in arrivo', 'Speciali', 'Posticipati', 'Inviati', 'Bozze', 'Altro', 'Meet', and 'Hangouts'. The main content area displays an email with the following details:

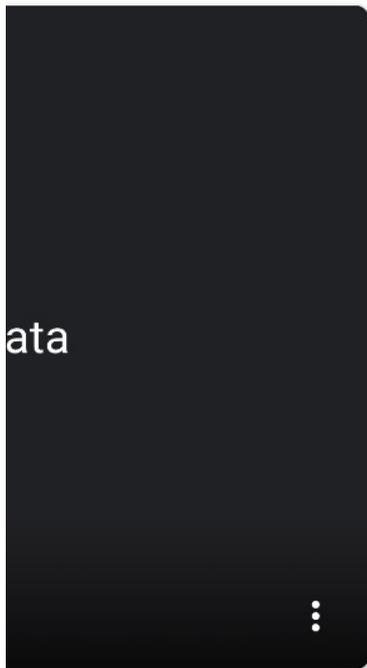
- Recipients: [ficarra.pietro@quintoicpadova.edu.it](mailto:ficarra.pietro@quintoicpadova.edu.it), [maria.lobello@quintoicpadova.edu.it](mailto:maria.lobello@quintoicpadova.edu.it), [annarosa.falcone@quintoicpadova.edu.it](mailto:annarosa.falcone@quintoicpadova.edu.it)
- Subject: **Modificato:** Aggiornamento
- Text: In attesa di ulteriore ODG dalla DS:
- O.d.g.:
  - 1-Lettura e approvazione del precedente verbale
  - 2-Organizzazione didattica e organizzativa dell'anno scolastico 2020/2021
  - 3-Varie ed eventuali
- Participants: [genny.salice@quintoicpadova.edu.it](mailto:genny.salice@quintoicpadova.edu.it) ? **Sì - Forse - No** altre opzioni »

The response options 'Sì - Forse - No' are circled in red. Below the email content, there is a 'Google Calendar' invitation section with a link to 'invite.ics' and a 'Scarica' button. At the bottom, there are three buttons: 'Rispondi', 'Rispondi a tutti', and 'Inoltra'.

Cliccando sul link si apre l'applicazione: dare il consenso a Meet per utilizzare il proprio microfono e successivamente la propria webcam.



Cliccare poi su “Partecipa alla riunione”.



## Pronto a partecipare?

Non c'è nessun altro qui

Partecipa

Presenta

Altre opzioni

Partecipa e usa un telefono per l'audio