



Quinto Istituto Comprensivo Statale "Donatello"



35132 Padova, Via Pierobon, 19/b – tel. 049 8644890 – mail: pdic882006@istruzione.it – pec: pdic882006@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 92200170287 - Codice univoco ufficio per la trasmissione della fattura elettronica: UFJDAY

PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (D.D.I.) E REGOLAMENTO DI ISTITUTO



A. Finalità, ambito di applicazione e informazione

1. Il presente documento individua le modalità di attuazione della Didattica Digitale Integrata (d'ora in poi sintetizzata in DDI) del Quinto Istituto Comprensivo Statale "Donatello" di Padova.
2. È redatto in ottemperanza del Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n.39, e dalle successive Linee Guida sulla DDI.
3. Ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021.

Il Dirigente scolastico diffonde il Regolamento fra tutti i membri della comunità scolastica tramite registro elettronico "Spaggiari" e ne dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola, dopo l'approvazione del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto.

B. Premesse

1. A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicuri le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione.
2. Per didattica digitale integrata si intende la metodologia innovativa di insegnamento- apprendimento, rivolta a tutti gli studenti dell'Istituto Comprensivo, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.
3. Per quanto riguarda l'eventuale Didattica a Distanza (DAD), i docenti rimoduleranno le progettazioni didattiche individuando i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento, al fine di porre gli alunni al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità.
4. La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento degli alunni a distanza, sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, sia di isolamento fiduciario di singoli alunni o di interi gruppi classe.
5. La DDI, nell'ordinaria attività scolastica in presenza che ciascun docente è tenuto a impartire nelle sue classi, consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana. In particolare, è uno strumento utile per:
 - gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
 - la personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
 - lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;
 - il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento (sensoriale, visivo, uditivo, verbale o cinestesico, globale-analitico, sistematico-intuitivo, esperienziale, etc.);
 - rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).
6. In questa prospettiva, compito dell'insegnante è quello di creare ambienti sfidanti, divertenti, collaborativi in cui:
 - valorizzare l'esperienza e le conoscenze degli alunni;
 - favorire l'esplorazione e la scoperta;
 - incoraggiare l'apprendimento collaborativo;
 - promuovere la consapevolezza del proprio modo di apprendere;
 - alimentare la motivazione degli studenti;
 - attuare interventi adeguati nei riguardi delle diversità (Disturbi Specifici dell'Apprendimento e Bisogni Educativi Speciali).



C. Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali

Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito annualmente un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer o altri dispositivi per garantire la partecipazione degli alunni alle attività didattiche a distanza. I genitori potranno fare richiesta di accesso al servizio di comodato d'uso inviando una mail all'indirizzo pdic882006@istruzione.it dichiarando di non avere un personal computer a casa per accedere alla DDI. In caso di richieste che non possono essere soddisfatte, sarà istituita una graduatoria sulla base di criteri approvati dal Consiglio di Istituto.

D. Indicazioni metodologiche

1. Le varie proposte didattiche offerte dai docenti possono essere distinte in sincrone e asincrone. Le due modalità concorrono, insieme, al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari. Nello specifico:

→ le attività sincrone, svolte in tempo reale tra insegnanti e alunni, sono ad esempio:

- le videolezioni in diretta su Classroom in piattaforma GSuite, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
- lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali
- la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio da parte dell'insegnante;

→ Le attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti, sono quelle strutturate e documentabili (ovvero archiviabili digitalmente nelle piattaforme stabilite dall'Istituto), svolte con l'ausilio di strumenti digitali. Sono attività asincrone ad esempio:

- l'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
- la visione di videolezioni registrate, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
- esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali (sempre relativi all'unità di apprendimento progettata).

N.B.: si deve prediligere, in ogni caso, la produzione digitale e limitare al necessario le scansioni in formato immagine o PDF dei compiti svolti dall'alunno su fogli, quaderni e altri supporti cartacei.

2. Le unità di apprendimento online **possono anche essere svolte in modalità mista**, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona anche nell'ambito della stessa lezione. Combinando opportunamente la didattica sincrona con la didattica asincrona è possibile realizzare esperienze di apprendimento significative ed efficaci (a titolo esemplificativo: flipped classroom, Episodi di apprendimento situato (EAS), cioè una lezione segmentata, ovvero con una prima fase di presentazione/consegna, una fase di confronto/produzione autonoma o in piccoli gruppi e un'ultima fase plenaria di verifica/restituzione).

3. La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio, nonché un **generale livello di inclusività** nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani Didattici Personalizzati.

4. **I docenti di sostegno** concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe, mettendo a punto materiale digitale individualizzato o personalizzato da offrire all'alunno con disabilità (in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato).



5. **L'Animatore digitale e i docenti della Commissione Informatica/ T.I.C.** garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando attività di supporto rivolte al personale scolastico, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica.


E. Strumenti in dotazione nell'Istituto

1. Il registro elettronico "Spaggiari" con le sue varie funzionalità (Bacheca, Colloqui genitori, ecc.) serve per informare le famiglie dell'andamento didattico- disciplinare degli alunni e garantire un canale di comunicazione diretta fra scuola e insegnanti.
2. La Google Suite for Education (o GSuite), fornita gratuitamente da Google a tutti gli istituti scolastici. La GSuite in dotazione all'Istituto è associata al dominio web @quintoicpadova.edu.it e comprende un'insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Meet, Classroom.

L'Istituto Comprensivo assicura che gli strumenti individuati rispondano ai requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy e che sono fruibili qualsiasi sia il tipo di device (smartphone, tablet, PC) o sistema operativo a disposizione degli alunni.

N.B.: Ogni docente deve attenersi all'utilizzo della piattaforma unica indicata, in modo da facilitare la gestione degli accessi per gli alunni e del reperimento dei materiali da parte delle famiglie.

F. Organizzazione della DDI durante la didattica a distanza

 *Per la scuola dell'infanzia:*

a. Le Linee Guida ministeriali non fissano un monte ore minimo, ma si sottolinea quanto sia importante curare il contatto con i bambini e le famiglie, tramite le molteplici modalità già sperimentate (videoletture, videotutorial per giochi didattici, attività motoria, coding, esercizi di pregrafismo) tramite la Piattaforma GSuite.

 *Per la scuola primaria e secondaria:*

b. Le Linee Guida prevedono un numero minimo di ore settimanali da svolgere:

- 10 per la classe prima della scuola Primaria;
- 15 per le altre classi dalla seconda alla quinta della Primaria;
- 15 per la Secondaria di 1° grado.

c. Nel rispetto di queste ore, in sede di progettazione delle attività, ogni insegnante, in armonia e condivisione con il proprio CdC/team docenti, stima l'impegno richiesto agli alunni in termini di numero di ore pomeridiane, stabilendo dei termini per la consegna/restituzione e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali e/o con altri supporti (libri cartacei, prove di calcolo, scrittura, disegno, esecuzioni pratiche su fogli e quaderni, etc.).

d. Sarà cura del team docente monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di diverse discipline.

e. Ogni insegnante porrà particolare attenzione al rispetto dei termini temporali per l'invio di eventuali materiali di supporto alle attività online su piattaforma e l'assegnazione dei compiti agli alunni.

f. L'ottica da perseguire, durante la didattica a distanza, è quella di garantire il benessere psico-fisico sia dei discenti che dei docenti.



In particolare, si invitano i docenti a:

- g. assegnare le consegne sul registro elettronico come durante l'ordinaria attività in presenza, entro le 24 ore dalla fine della lezione (da evitare quindi l'assegnazione di compiti ravvicinati);
- h. educare progressivamente gli alunni affinché i compiti digitali svolti siano inviati entro i termini indicati, per prevenire sovraccarichi di lavoro e inutili dispendi di energia.

Alle famiglie si raccomanda di:

- i. stimolare i propri figli ad uno spirito di responsabilità e autonomia progressive
- l. rispettare le fasce di servizio e di disponibilità dei docenti, evitando di intrattenere conversazioni in orari non consoni ed evitando anche di sollecitare risposte immediate alle richieste d'aiuto provenienti da messaggi su forum e chat in piattaforma.

G. Indicazioni operative per i docenti

1. Ogni docente, opportunamente formato, programma durante l'ordinaria didattica in presenza delle attività di alfabetizzazione digitale rivolte agli alunni, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche.
2. Le attività a distanza si svolgono esclusivamente al mattino in tutti i plessi dell'istituto (primaria e secondaria), ad eccezione del corso musicale che svolge attività pomeridiana. La scansione oraria seguirà il più possibile quella in presenza. Se lo ritengono opportuno, i docenti possono associarsi e svolgere in compresenza le lezioni (previa comunicazione alle classi).
3. Gli insegnanti firmano normalmente il registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte, come da orario consegnato in Segreteria e firmato dal Dirigente scolastico. Nelle finestre predisposte, ogni docente specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta e i compiti assegnati. Parimenti si registrano le presenze degli alunni e gli eventuali ritardi/ingressi posticipati/uscite anticipate.
4. Nell'assegnare i compiti per casa, sarà cura di ciascun insegnante limitare il carico di lavoro: sono sufficienti pochi esercizi per mantenere in allenamento gli alunni e garantire una serena ed efficace ripresa delle attività in presenza.
5. La lezione persa dagli alunni per connettività mancante (sospensione fornitura energia elettrica, mancanza rete internet, etc.) non si recupera al pomeriggio e neppure nei giorni festivi o di sospensione, come da calendario regionale.

H. L'orario

La programmazione online seguirà un quadro orario settimanale delle lezioni (ad eccezione della scuola dell'infanzia) stabilito con determina del Dirigente scolastico.

Ciascun ordine di scuola garantisce un monte ore settimanale così suddiviso:

- 10 ore per la classe prima di scuola primaria
- 15 ore per le classi 2^a, 3^a, 4^a e 5^a della scuola primaria
- 15 ore per tutte le classi della scuola secondaria di primo grado.

Ogni incontro a distanza avrà la durata di 50 minuti; per tutelare la salute di docenti e alunni, fra le lezioni si concederà alla classe una pausa di 10 minuti (utile al riposo dall'uso continuativo davanti allo schermo e all'eventuale cambio di materia).

La riduzione dell'unità oraria di lezione è stabilita sia per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento (la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online dell'esperienza di apprendimento in presenza), ma anche per la necessità di salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti che degli alunni.

Sarà garantito un equo spazio settimanale per tutte le discipline: ciò significa che a tutte le classi saranno offerte lezioni di ogni materia, proporzionalmente alle ore svolte in presenza dai rispettivi insegnanti.



I. Modalità di svolgimento delle attività sincrone

1. Nel caso di videolezioni rivolte all'intero gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting delle studentesse e degli studenti.
2. Nel caso di videolezioni individuali o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, etc.), l'insegnante invierà l'invito al meeting su Google Meet creando un nuovo evento sul proprio Google Calendar, specificando che si tratta di una videoconferenza con Google Meet e invitando a partecipare le studentesse, gli studenti e gli altri soggetti interessati tramite il loro indirizzo email individuale o di gruppo. In questo secondo caso, le videoconferenze possono essere realizzate anche utilizzando l'applicazione Zoom, anch'essa supportata all'interno di Google Calendar (il Quinto Istituto non dispone di un account Zoom Enterprise, quindi le chiamate che si possono generare avranno delle limitazioni oppure l'insegnante dovrà dotarsi di un account con meno limitazioni).
3. All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.
4. Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:
 - a) accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
 - b) accedere al meeting sempre con microfono disattivato, utilizzando gli auricolari a salvaguardia della privacy di ciascuno e di tutti. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
 - c) In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;
 - d) partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);
 - e) partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività.

La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata non è consentita: dopo un primo richiamo, il docente esclude lo studente dalla videolezione e l'assenza dovrà essere giustificata.

L. Modalità di svolgimento delle attività asincrone (offline)

1. Gli insegnanti progettano e realizzano le attività che i ragazzi possono svolgere in autonomia, coordinandosi con il team dei docenti, anche su base plurisettimanale.
2. Tutte le attività svolte dagli alunni devono essere documentabili (ovvero archiviate digitalmente nelle piattaforme stabilite dall'Istituto) e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato e comunicato in modo trasparente e tempestivo l'impegno orario richiesto agli alunni, ai fini della corretta restituzione.

N.B.: I compiti richiesti dai docenti in modalità digitale, sia che la scuola si svolga in presenza o a distanza, sono obbligatori.

M. Valutazione

1. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della didattica in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.



2. Gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI sono riportati dai docenti con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza.
3. La valutazione è condotta utilizzando le stesse rubriche di valutazione elaborate all'interno dei diversi dipartimenti pubblicate nel sito d'Istituto-sezione didattica - e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali e del grado di maturazione personale raggiunto.
4. Per gli alunni con BES, la valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

N. Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali

Si rimanda alla relativa sezione del regolamento di disciplina e del Patto di Corresponsabilità COVID-19 dell'Istituto.

Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV 2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione sanitario, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, con apposita determina del Dirigente scolastico, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza sulla base dell'orario settimanale anticipatamente predisposto e pubblicato sulla piattaforma digitale.
2. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV 2 e della malattia COVID-19 riguardino singoli alunni o piccoli gruppi in isolamento fiduciario, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti, gli alunni suddetti (e solo loro) dovranno collegarsi a distanza alla lezione in presenza attraverso il link presente nella classe virtuale degli insegnanti. Gli alunni collegati da casa sono soggetti alle regole di condotta specificate nel paragrafo "Modalità di svolgimento delle attività sincrone" punto 4, lettera a), lettera e)".
Gli orari di collegamento verranno concordati con le famiglie anche sulla base delle condizioni di salute degli alunni e seguiranno un calendario concordato, per un minimo complessivo di 10 ore settimanali.
3. Al fine di garantire il diritto all'apprendimento degli alunni considerati in condizioni di fragilità nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto.

O. Aspetti riguardanti la privacy

Gli alunni e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:

- a) Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- b) Ricevono l'informativa per il trattamento dei dati personali nella gestione della DDI;
- c) Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyberbullismo, e impegni riguardanti la DDI (allegato).

P. Rapporti scuola-famiglie

In momenti di emergenza e di chiusura della scuola, è importante rimanere in contatto senza perdere il collegamento con e tra i docenti, la scuola, gli studenti e le famiglie. Questi i canali da utilizzare:

- **il Sito dell'Istituto.** È importante prendere visione regolarmente delle notizie pubblicate sulla home page (per una ricerca delle notizie precedenti cliccare su Notizie ed eventi);



- **il Registro elettronico "Spaggiari"** .In BACHECA si ritrovano le comunicazioni della Dirigente rivolte a docenti e genitori;
- **l'account GSuite dell'alunno**. Tramite le app Calendar e Meet verranno pianificati e realizzati i colloqui tra i docenti e le famiglie;
- **la posta elettronica: pdic882006@istruzione.it**. Inviare una mail in caso di smarrimento delle credenziali di accesso al registro elettronico o alla piattaforma GSuite for Education o per altre esigenze;
- **il centralino dell'Istituto, al numero telefonico 049 8644890**.

Q. Riunioni degli organi collegiali in videoconferenza

Per tutto il periodo di Didattica a Distanza, nel rispetto delle norme specifiche, tutte le riunioni previste dal Piano delle attività collegiali, approvato dal Collegio dei Docenti, (dipartimenti, consigli, ecc.) si svolgono in modalità online tramite la piattaforma GSuite.

Le riunioni formali (consigli di classe/interclasse/intersezione) sono regolarmente convocate dal D.S. e di esse viene redatto normalmente il verbale; per i genitori la convocazione sarà fatta dal D.S. tramite registro Spaggiari.

R. Formazione del personale docente

L'Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando:

- attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale;
- la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di prodotti digitali, tramite link permanente nelle piattaforme al canale YouTube dedicato.

S. Personale a supporto della DDI

Docenti Funzioni strumentali :

- Andrea Cuman (Informatica e T.I.C.)
- Eleonora Giuliani (Inclusione)
- Indino Annalaura (Contrasto alla dispersione e promozione del successo scolastico)
- Valentina Perozzo (Intercultura)

<i>Team digitale</i>	<i>Referenti informatici dei plessi</i>	<i>Team di supporto</i>	<i>Inclusione</i>
Erika Rigolin Genny Salice Anna Correale Federica Bressan	Erika Rigolin (Boranga) Genny Salice (Mantegna) Anna Correale (Deledda) Federica Bressan (Copernico) Andrea Cuman (Donatello)	Costanza Alfonsa	Roberta Paulon Carmelina Vento

- Sito dell'Istituto, Andrea Cuman
- Referente Bullismo e Cyberbullismo, Donatella Fais

T. Assistente tecnico

Il sig. Marco Vavassori è in servizio il giovedì dalle 8.30 alle 15.00.

I docenti e le famiglie possono contattarlo via mail all'indirizzo, marco.vavassori@quintoicpadova.edu.it. Nella mail indicare: nome, cognome, plesso, sintesi del problema riscontrato e numero di telefono per essere ricontattati.